

An den/die  
Direktor/in / Leiter/in des/der

hier

## Urlaubsantrag wissenschaftliche Ober-/Assistenten/innen und Mitarbeiter/-innen

Name/Vorname/Amts-/Dienstbezeichnung	
Institut/Seminar/Einrichtung	
Beantragte Urlaubsdauer: von - bis (einschl.)	Zahl der Arbeitstage
Urlaubsanschrift (nur bei besonderen, betriebsbedingten Erfordernissen)	

Datum/Unterschrift des Antragstellers /der Antragstellerin

Gesehen und einverstanden

Datum/Unterschrift des/der Instituts-/Seminar-Direktors/in  
/Leiter/in der Einrichtung

<i>Fakultativ auszufüllen</i>	<b>Anzahl der Urlaubstage</b>
Ggf. Resturlaub aus dem Vorjahr	
+ Urlaubsanspruch des laufenden	+
<b>= Zwischensumme</b>	=
- beantragte Urlaubstage	-
<b>= Urlaubsrest gesamt</b>	=

Arbeitszeitverkürzung gem. § 2a AZO, § 15 a BAT,  
(1 Tag) genommen am:

## Allgemeine Hinweise zum Urlaubsanspruch

### Urlaubsumfang (bei Vollbeschäftigung)

<b>Altersstufen: ab 2011 gleicher Urlaubsanspruch für alle</b>	<b>Beamte</b>	<b>Angestellte</b>
Bis zum vollendeten 30. Lebensjahr	30	30
Bis zum vollendeten 40. Lebensjahr	30	30
Nach vollendetem 40. Lebensjahr	30	30

Wegen der Höhe des Urlaubsanspruchs bei Teilzeitkräften, bei der die Arbeitszeit nicht gleichmäßig auf 5 Arbeitstage verteilt ist, bitte die/den zuständigen Personalsachbearbeiter/in fragen.

**Schwerbehinderte** erhalten einen Zusatzurlaub zu den o.g. Tagen von 5 Arbeitstagen bei einer 5-Tage Woche.

Der Resturlaub des Vorjahres muß bis zum 30. September des laufenden Jahres vollständig in Anspruch genommen sein. Ausnahmen sind möglich, aber bei der Personalabteilung zu beantragen.